**ESFplus - Vorhabenblatt**

Projektträger:

Anschrift:

**1 Maßnahme**

* Bezeichnung des Vorhabens
* Beginn und Ende des Vorhabens
* Ansprechpartner:

**2 Zuordnung zum Fördergegenstand**

* informelle Kinder- und Jugendbildung
* soziale Integration
* Wirtschaft im Quartier
* begleitende Maßnahme

**3 Zielgruppe:**

* Welche Zielgruppe soll erreicht werden?
* Wie erfolgt die Zielgruppenansprache?
* Durchführungsort (im Fördergebiet)
* Bezug der Zielgruppe zum Fördergebiet

**4 Art des Vorhabens**

* geschlossen (fester Personenkreis, kursähnliche Struktur); offen (offene Kommen- und Gehstruktur, z. B. Beratungsangebote, Wirtschaft im Quartier); geschlossen und offen
* nicht relevant (begleitende Vorhaben)

**5 Kurzbeschreibung des Vorhabens**

* Ausführungen zur inhaltlichen, zeitlichen und personellen Umsetzung
* voraussichtliche Kosten (davon vorhabenbezogene Personalkosten) und Angabe, ob Abrechnung nach Restkostenpauschale (typische Vorhaben) oder Einzel-Kalkulation einschl. Sachausgaben (atypische Vorhaben)

**6 Beitrag des Vorhabens zur Umsetzung des GIHK**

* Wie ordnet sich das Vorhaben in die soziale, wirtschaftliche, demografische und städtebauliche Situation des Stadtgebiets ein?
* Welche Strukturen und Angebote zur Integration der Teilnehmer sind vorhanden?/ Welche Lücken schließt das Vorhaben?
* Das Vorhaben ist keine Pflichtaufgabe der Kommune? Verhält das Vorhaben sich kohärent (stimmig) zu vorhandenen und geplanten Bundes- und Landesprogrammen, d. h. ist die Förderung des Vorhabens in diesen Programmen nicht möglich und damit die Nachrangigkeit der Förderung nach dieser Richtlinie gewährleistet? Sofern vorhanden: Wie ist das Vorhaben mit den investiven Stadtentwicklungsmaßnahmen verknüpft?
* Wie soll das geplante Vorhaben nach erfolgreicher Durchführung eine Verstetigung erfahren?

**7 Voraussichtliche Ergebnisse des Vorhabens**

* Zahl der Teilnahmen (in offenen Vorhabenbestandteilen)
* Zahl der Teilnehmer (in geschlossenen Vorhabenbestandteilen)